

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт), содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму ОУ и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в ОУ, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников осуществляется согласно локальным актам, устанавливающим:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования ОУ, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Администрация ОУ (ответственное лицо) организует системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Администрация ОУ (ответственное лицо) разрабатывает Памятки о правилах личной гигиены и размещает их в нужных местах, утверждает режим входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, применяются ко всем работникам.

2.4. Администрация ОУ (ответственное лицо) проводит внеплановые инструктажи по технике безопасности, по правилам личной гигиены, в том числе с применением дистанционных технологий.

2.5. Перед началом рабочего дня Администрация ОУ (ответственное лицо) организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ, организует измерение температуры, регистрирует данные в журнале регистрации. При температуре 37 и выше, других признаках ОРВИ работник отстраняется от работы.

2.6. Каждый работник оповещает о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Администрация ОУ обеспечивает работников запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, бахилами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Влажная уборка помещений осуществляется в ОУ ежедневно (не реже 1 раза в 2 часа) с использованием дезинфицирующих средств, обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, где находятся несколько сотрудников.

3.2. Дезинфекция проводится собственными силами. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.3. Перед началом работы проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Не допускается сухая уборка помещений.

3.4. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.5. При входе в образовательное учреждение необходимо внести в Журнал входного контроля сведения о температуре тела и произвести дезинфекцию рук с использованием кожного антисептика.

3.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.7. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе), и другие. Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

3.8. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.9. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с помощью опрыскивания хлорсодержащими жидкостями с обязательным использованием средств индивидуальной защиты (СИЗ): респиратором, очками, перчатками, другое.

3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью

3.11. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.12. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.13. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя ОУ о своем состоянии.

4.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19 необходимо направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.3. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководство ОУ формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. Руководитель ОУ обеспечивает перевод на удаленный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

5.2. Все работы в ОУ должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

5.3. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5.4. Руководитель (ответственное лицо) обеспечивает проведение опрыскивание воздуха хлорсодержащими жидкостями по всей внешней территории согласно кадастровому плану ОУ.

Номер документа	Дата составления
46-01	09.04.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

«Об утверждении Стандарта безопасности»

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «Об объявлении в Российской Федерации не рабочих дней», Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (в редакции от 03.04.2020), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактике среди работников ГБДОУ № 12 заболеваний новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, за усилением контроля за безопасностью в здании и на территории в ГБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт безопасной деятельности организации (индивидуального предпринимателя), в том числе обеспечения санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение к настоящему приказу)
2. Заместителю заведующего Жадановой И.С. организовать доведение данной информации до всех работников ГБДОУ посредством дистанционных форм взаимодействия
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Заведующий

должность

Бабий

личная
подпись

С.Е. Бабий

расшифровка
подписи