

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ № 12 Невского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 15.10.2021 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детского сада № 12  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 15.10.2021 № 2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для организации деятельности ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательным учреждением по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

## **4. Права общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении учреждением

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;

организует подготовку и проведение собрания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.10. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **7. Делопроизводство общего собрания**

7.1. Заседания оформляются протоколом.

7.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.3. Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов (далее журнал).

7.4. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.5. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

