

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к приказу

«О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 12 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

№ 001/5-од от 10.01.2024

ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 12 НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2024 ГОД

1	Наименования мероприятия плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное и организационное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1	Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2024 года»  Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга за 2 квартал 2024 года»  Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга за 3 квартал 2024 года»  Разработка и утверждение Отчета по исполнению плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга за 4 квартал 2024 года»	Заведующий ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга	Март 2024  Июнь 2024  Сентябрь 2024  Декабрь 2024
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Заведующий детским садом	По плану 2 раза в год
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий хозяйством	Постоянно
1.4	Принятие мер по недопущению составления ГУ неофициальной отчетности (финансовой, кадровой и др.)	Заведующий детским садом	Постоянно

1.5	Контроль за организацией дополнительных платных образовательных услуг.	Ответственный за организацию платных образовательных услуг, заведующий детским садом	Постоянно
1.6	Контроль за установкой и распределением надбавок и доплат. Разработка и анализ в соответствии с действующим законодательством локальных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Комиссия по материальному стимулированию; Комиссия по оценке эффективности профессиональной деятельности; заведующий ГБДОУ	Ежемесячно
1.7	Участие и проведение семинаров, совещаний (образующих мероприятий) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий детским садом	По плану отдела образования
1.8	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий детским садом	Октябрь 2024
1.9	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ детского сада № 12 Невского района Санкт-Петербурга на 2024 год»	Заведующий детским садом, члены Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ №12	Декабрь 2024
2	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Заведующий детским садом	Ежеквартально
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем	Заведующий детским садом	Ежегодно январь-апрель
2.3	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ ПОЛОЖЕНИЯ о профессиональной этике педагогических работников	Заведующий детским садом	В течение IV квартала ежегодно
3	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий детским садом	Постоянно
4	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заведующий детским садом	По факту обращения
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду №12 ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Заведующий хозяйством (ответственный за сайт)	Постоянно
4.3	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Документовед	В течение года
5	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения планов финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ №12 и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Заведующий хозяйством, документовед	Постоянно
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	постоянно
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией детского сада	Заведующий детским садом	постоянно
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий детским садом	Постоянно
5.5	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции	Заведующий детским садом	По мере поступления обращений

	должностными лицами детского сада		
5.6	Родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• законодательство РФ об образовании</li> <li>• защита прав ребёнка.</li> <li>• антикоррупционное мировоззрение в современном обществе</li> </ul>	Заведующий детским садом, воспитатели групп	Согласно годовому плану
6	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий детским садом	В течение года
6.2	Организация повышения квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок	Заведующий детским садом	В течение года
6.3	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры работников детского сада	Заведующий детским садом	В течение года
7	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий детским садом, заведующий хозяйством	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий детским садом	В течение года
7.3	Организация работы по подведению итогов финансовой, хозяйственной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ №12	1 раз в квартал

7.4	Контроль над нецелевым использованием закрепленного за ГУ государственным имуществом, средств бюджета	Комиссия по противодействию коррупции ГБДОУ №12	1 раз в квартал
7.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ №12	По факту подачи заявлений. Заседание комиссии не менее 1 раза в полугодие
7.6	Привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших коррупционные правонарушения	Заведующий детским садом	По мере поступления информации
7.7	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ГБДОУ, в том числе, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг.	Заведующий детским садом	В течение года
7.8	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ показателям, предусмотренным финансовыми планами и государственными заданиями, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности ГБДОУ качества и(или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых ГБДОУ.	Заведующий детским садом	Ежеквартально

Информация № телефонов, ссылки на сайт, по которым можно обращаться с вопросами по противодействию коррупции:

- ГБДОУ № 12: тел.: 700-56-16, сайт: [gdou12nevskij@yandex.ru](mailto:gdou12nevskij@yandex.ru)
- Администрации Невского района: тел. горячей линии главы администрации 417-39-24
- КО СПб: тел. горячей линии 576-20-19, [www.k-obr.spb.ru](http://www.k-obr.spb.ru)
- Правительства СПб: телефоны горячей линии: (812) 746-59-86, (812) 314-19-48, (812) 374-31-97, <http://www.zakon.gov.spb.ru>